

«Согласовано»

Решением профсоюзного комитета

МБДОУ №7 «Березка»

« 31» августа 2026 г.

Протокол № _____

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ №7 «Березка»

_____ Е.А.Юкотина

С учетом мнения совета родителей

(законных представителей)

Протокол №

от « »

2026

Утверждено приказом

По МБДОУ №7 «Березка»

от « 28» августа 2026 г. №

Заведующий МБДОУ №7 «Березка»

_____ О.В. Ажинова

Ажинов
а Ольга
Виктор
вна

Подписан цифровой
подписью Ажинова Ольга
Викторвна
DN: CN=Ажинова Ольга
Викторвна, O=МБДОУ №7 "
Березка", email=mdous7@mail.ru
Описание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.09.22
16:03:28
+03'00'
Foxit PDF Reader Версия:
2025.3.0

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за

организацией питания

воспитанников в МБДОУ

№7 «Березка»

Ст.Заплавская

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18), СП 2.4.2.4283-26 (постановление от 02.06.2026 № 19).

1.2. Комиссия по родительскому контролю - постоянно действующий общественный орган самоуправления ДОУ.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав входят представители родительского комитета, администрации ДОУ, ответственный за организацию питания.

2.2. Состав и срок полномочий (1 учебный год) утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утверждённому меню.

3.2. Контроль температурного режима блюд на раздаче (супы — не ниже 75 °С, вторые - не ниже 65 °С).

3.3. Контроль отсутствия запрещённых продуктов (приложение № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

3.4. Контроль целостности суточных проб.

3.5. Оценка санитарного состояния обеденного зала, групповых ячеек.

3.6. Оценка условий мытья рук воспитанниками перед приёмом пищи.

3.7. Оценка удовлетворённости воспитанников и родителей качеством питания путём анкетирования (не реже 1 раза в полугодие).

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Посещать пищеблок и обеденный зал ДОУ (до начала первой перемены для питания или после последнего приёма пищи).

4.2. Осуществлять визуальный осмотр линий раздачи, складских помещений, холодильного оборудования.

4.3. Проверять температуру блюд бесконтактным пирометром.

4.4. Знакомиться с бракеражным журналом, журналом здоровья, журналом температурного режима холодильного оборудования.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Плановые проверки — не реже 1 раза в месяц, в составе не менее 3 членов Комиссии.

5.2. По результатам составляется акт (приложение № 1).

5.3. Результаты размещаются на сайте ДООУ и сообщаются родительскому комитету.

6. Положение вступает в силу с 01.09.2026.

Заведующий МБДОУ №7 «Березка» _____ О.В.Ажинова

Приложение № 1 к Положению
о родительском контроле

АКТ
результатов родительского контроля

Дата: «___» _____ 2026 г., ___ ч ___ мин

Комиссия: 1. [ФИО] 2. [ФИО] 3. [ФИО]

Показатель	Результат
Температура супа / второго / напитка	___ °C / ___ °C / ___ °C
Выход порции (заявлено / факт)	___ г / ___ г
Соответствие меню	Да / Нет
Маркировка кухонной тары	Полная / Частичная / Отсутствует
Чистота столов и пола	Удовл. / Неудовл.
Наличие салфеток	Да / Нет
Бракеражный журнал (заполнение)	Да / Нет
Суточные пробы (целостность)	Да / Нет
Запрещённые продукты	Не обнаружены / Обнаружены
Обработка подносов	Соответствует / Не соответствует

Нарушения: _____

Предложения: _____

Подписи: _____

