

«Согласовано»

Решением профсоюзного комитета

МБДОУ №7 «Березка»

« » августа 2026 г.

Протокол № ____

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ №7 «Березка»

Е.А.Юкотина

Утверждено приказом

По МБДОУ №7 «Березка»

от «14» августа 2026 г. № 28

Заведующий МБДОУ №7 «Березка»

О.В. Ажинова

Ажинов
а Ольга
Викторо
вна

Подписан цифровой
подписью Ажинова Ольга
Викторовна
ВН: ОВ=Ажинова Ольга
Викторовна О=МБДОУ №7 "
Березка" С=mdous7@mail.ru
Описание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.09.22
15:54:02
+03'00'
Foxit PDF Reader Версия:
2025.3.0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

(законных представителей)

воспитанник

1. Общие положения

1.1. Совет родителей воспитанников (далее — Совет) является коллегиальным органом общественного управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Березка» (далее — ДОУ).

1.2. Совет создается для учета мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, а также для защиты их законных интересов и содействия в организации ухода, присмотра и оздоровления детей.

1.3. Деятельность Совета регулируется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Взаимодействие с ДОУ: содействие созданию оптимальных условий для реализации ФОП ДО, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.2. Контроль условий и быта: участие в мониторинге организации сбалансированного детского питания, соблюдения питьевого режима, санитарно-гигиенических норм и безопасности развивающей предметно-пространственной среды.

2.3. Семейные ценности: укрепление связей между ДОУ и семьей, популяризация традиционных российских семейных ценностей, возрождение традиций семейного воспитания в рамках единого образовательного пространства.

2.4. Помощь в адаптации: содействие педагогам в период адаптации вновь поступающих детей к условиям детского сада.

2.5. Просветительская работа: организация педагогического и правового просвещения родителей (в том числе по вопросам безопасности детей в быту, профилактики заболеваний и подготовки к школе).

3. Права и полномочия Совета

Совет родителей имеет право

3.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

3.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

3.3. Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

3.4. Систематически контролировать качество питания.

3.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

3.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

3.7. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

3.8. Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

3.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

3.10. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

3.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.12. Участвовать в благоустройстве территории детского сада (озеленение, обновление игровых и спортивных площадок на участках групп).

3.13. Оказывать содействие в организации и проведении общесадовских утренников, праздников, выставок, спортивных соревнований.

3.14. Принимать участие в согласовании графиков проведения ремонтных работ и материально-технического оснащения групп.

3.15. Запрашивать у заведующего информацию о выполнении ДООУ обязательств по договорам об образовании.

3.16. Вносить предложения руководству ДООУ по улучшению качества образовательных услуг, организации дополнительных развивающих занятий (кружков) и досуга детей.

3.17. Участвовать в благоустройстве территории детского сада (озеленение, обновление игровых и спортивных площадок на участках групп).

3.18. Оказывать содействие в организации и проведении общесадовских утренников, праздников, выставок, спортивных соревнований.

3.19. Принимать участие в согласовании графиков проведения ремонтных работ и материально-технического оснащения групп.

3.20. Запрашивать у заведующего информацию о выполнении ДООУ обязательств по договорам об образовании.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием.

4. Порядок формирования и структура Совета

4.1. Совет формируется из представителей родительских комитетов всех возрастных групп ДООУ — по одному человеку от каждой группы.

4.2. Представители избираются на групповых родительских собраниях в сентябре каждого учебного года сроком на один год.

4.3. Совет выбирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и Секретаря.

4.4. Руководитель ДООУ (заведующий) или представитель педагогического коллектива могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет работает по плану, составленному совместно с администрацией ДООУ и утвержденному на первом заседании Совета в текущем учебном году.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год (в начале, середине и конце учебного года).

5.3. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов и носят для администрации ДООУ рекомендательный характер. Локальные акты, прошедшие процедуру согласования, становятся обязательными после утверждения приказом заведующего.

5.5. Совет родителей:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.10. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.11. Каждое заседание Совета протоколируется. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.

6. Делопроизводство и ответственность

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Книга протоколов заседаний Совета родителей входит в номенклатуру дел ДОУ и хранится у заведующего.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

6.3. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и Уставу ДОУ.

6.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной (общественной) основе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Совета или администрации ДОУ и утверждаются в установленном порядке.

7.3. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.4. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

7.5. Перевыборы Совета родителей могут быть проведены при необходимости.