

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

«__» _____ 2026г., протокол №__

СОГЛАСОВАНО
на Родительском совете

«__» _____ 2026г., протокол №__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ детский сад №7 «Березка»
От «__» _____ 2026г., №__
_____ О.В.Ажинова

Ажинов
а Ольга
Виктор
ВН

Подписан цифровой
подписью Ажинова Ольга
Викторовна
СН: О=Ажинова Ольга
Викторовна, О=МБДОУ №7 "Березка", CN=mdous7@mail.ru
Содержание: Я являюсь
автором этого документа
Дата: 2026.09.22
15:30:10
+03'00'
Foxit PDF Reader Версия:
2025.3.0

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Ст.Заплавская

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7«Березка» (далее - ДОО).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОО.

1.5. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательных программ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления и содержание образовательной деятельности ДОО;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады администрации ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- организует обобщение, распространение и внедрение современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- обеспечивает повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;- принимает решение о поощрении (награждении) педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы, планы работы.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законодательных и региональных актов, нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательных программ;
- обсуждение публичного доклада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательных программ в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной, инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;
- об организации образовательной деятельности на текущий учебный год (годовой план работы, учебный план, календарный учебный график и др.);
- о результатах самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе проведении методических мероприятий (семинары, консультации, конференции, конкурсы, выставки и др.);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего квалификационного уровня;

- о ведении официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;
- о проведении оценки развития воспитанников в рамках психолого-педагогической диагностики;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку качества образования.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие члены представительного органа работников ДООУ, члены Родительского совета, родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и до прекращения образовательных отношений; представители общественных организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития и воспитания обучающихся.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, который определяет повестку Педагогического совета, подписывает решения, организует и контролирует их выполнение.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; информирует педагогических работников, членов всех коллегиальных органов управления ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие действующему законодательству, Уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.10. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДОО, выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными и образовательными организациями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета; при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОО в соответствии со сроком, указанным в номенклатуре дел.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.